



# Antrag auf Rückerstattung von Beiträgen bzw. Gebühren

Studierendenschaft, Sozialbeitrag, Versicherungsbeitrag, Verwaltungskostenbeitrag

Herr  Frau

Name, Vorname .....

Straße, Hausnummer .....

PLZ, Ort .....

Kontoinhaber für Rückerstattung .....

IBAN .....

Bankname/BIC .....

Ort, Datum ..... Unterschrift .....  
Antragsteller/in

### Matrikelnummer

HBK .....

UDS .....

Ich beantrage die Rückerstattung der/des eingezahlten Gebühr/Beitrages für das Sommersemester ..... Wintersemester ..... in Höhe von € .....

- Es liegt eine Überzahlung vor
- Es ist keine Immatrikulation nach Zahlung der Gebühr/des Beitrages erfolgt
- Die Exmatrikulation erfolgte zwischen dem 1. Oktober und 30. November oder 1. April und 31. Mai (betrifft nur den Verwaltungskostenbeitrag)
- Es ist keine Rückmeldung nach Zahlung der Gebühr/des Beitrages erfolgt
- Die verspätete Rückmeldung war nicht verschuldet
- Die Rückmeldung erfolgte innerhalb der Rückmeldefrist
- Anderer Grund: .....

Die Einzahlungsquittung bzw. ein Kontoauszug ist als Kopie beizufügen. Ohne Belege ist eine Bearbeitung nicht möglich. Bei verspäteter Vorlage können Nachteile entstehen.

### Interner Vermerk (bitte nicht ausfüllen)

Dem Antrag kann  vollständig  teilweise stattgegeben werden.

Die HBK-Kasse wird angewiesen, den Betrag von € ..... auf obengenanntes Girokonto zu überweisen/auszuzahlen.

Saarbrücken, den .....

Sachlich richtig und festgestellt .....  
Unterschrift der Sachbearbeiterin

Überweisung veranlasst am .....  
Unterschrift der Sachbearbeiterin